

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM/82/32/24

Tomaszów Mazowiecki, 12.03.2024 r.

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez:

\_\_\_\_\_ samodzielne stanowisko ds. Higieny Dzieci i Młodzieży, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych 23/24

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tomaszowie Mazowieckim

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 pkt.4, art. 25, w związku z art. 4 ust.1 pkt. 6, 7 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 338 z późn.zm.), w związku z art. 68 § 1, § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn.zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany

##### **Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 3**

ul. Ludwikowska 113/115, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki

tel. 44 723 95 86, e-mail:sekretariat.zsp3@tomaszow-maz.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

##### **Szkoła Podstawowa nr 7**

ul. Ludwikowska 113/115, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki

tel. 44 723 95 86, e-mail:sekretariat.zsp3@tomaszow-maz.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina – Miasto Tomaszów Mazowiecki / Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

ul. POW 10/16, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki / ul. Ludwikowska 113/115, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio **773 247 66 74 / 362016911**

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

\_\_\_\_\_ – Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3

(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\* *nie dotyczy*

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\* *nie dotyczy*

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 12.03.2024 r., godz. 9.30

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* *nie dotyczy*3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia *nie dotyczy*

4. Data i godzina zakończenia kontroli 12.03.2024 r., godz. 13.30

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* 4 godz.

6. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena stanu sanitarnego szkoły

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\* *nie dotyczy*

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
– nr i nazwa protokołu/ów\* *nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* *nie dotyczy*
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów *nie dotyczy*
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
- plan zajęć lekcyjnych uczniów na rok szkolny 2023/2024
  - dokumentacja do celów sanitarno – epidemiologicznych kadry (wybiórczo)
  - Protokół nr 500/2023 z dnia 02.09.2023 r. z okresowej kontroli przewodów kominowych (bez uwag i zaleceń). Kontrola przeprowadzona przez Zakład Usług Kominiarskich Radosław Zatorski, ul. Michałowska 6, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki
  - Protokół kontroli obiektów placówki oświatowej pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa z dnia 24.08.2023 r., z którego wynika, że zapewniono bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole.
  - Protokół z okresowej pięcioletniej i rocznej kontroli placu zabaw z dnia 30.09.2023 r.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*
- spis substancji chemicznych znajdujących się w pracowni chemicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Tomaszowie Mazowieckim,
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli F/HDM/04, F/HDM/06

### III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli.

W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Tomaszowie Mazowieckim wchodzi Szkoła Podstawowa nr 7, ul. Ludwikowska 113/115 oraz Przedszkole nr 9, ul. Robotnicza 30. Organem prowadzącym powyższą placówkę jest Gmina – Miasto Tomaszów Mazowiecki. Aktualnie w stosunku do kontrolowanego podmiotu nie jest prowadzone postępowanie administracyjne w zakresie kompetencji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tomaszowie Mazowieckim.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego.

W dniu 12 marca 2024 r. w Szkole Podstawowej nr 7, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Tomaszowie Mazowieckim przeprowadzono kontrolę sanitarną w zakresie oceny stanu sanitarnego szkoły.

Placówka funkcjonuje w budynku piętrowym, murowanym, wyposażonym w instalację elektryczną, wodno – kanalizacyjną oraz wentylację grawitacyjną i mechaniczną (w pracowni fizyko – chemicznej i pracowni plastycznej). Budynek posiada ogrzewanie centralne własne – olejowe. W placówce funkcjonuje 10 oddziałów, w tym 1 oddział zerowy – 25 dzieci. Do szkoły uczęszcza w sumie 219 dzieci i młodzieży.

Podczas kontroli dokonano analizy planu zajęć lekcyjnych na rok szkolny 2023/2024. W wyniku powyższej analizy stwierdzono, że w 4 oddziałach, tj. w klasie: V, VI, VII i VIII różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia jest większa od 1 godziny, oprócz tego w 3 oddziałach (klasa VI, VII, VIII) na pierwszej i po piątej lekcji wprowadzono przedmioty wymagające większego skupienia, tj. matematyka, fizyka, chemia. Ponadto stwierdzono, że w 2 oddziałach, tj. w klasie: II a oraz II b zajęcia lekcyjne nie rozpoczynają się o stałej porze, a różnica czasu rozpoczynania zajęć w poszczególnych dniach tygodnia jest większa niż 1 godzina. Przerwy międzylekcyjne zachowane są prawidłowo – 10 i 20 minutowe.

Obowiązujące przepisy wskazują, by podczas układania planu lekcji zwrócić uwagę w szczególności na potrzebę równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz wziąć pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia - § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).

W dniu kontroli dokonano również przeglądu pomieszczeń wchodzących w skład szkoły, tj. 10 sal lekcyjnych, sali zajęć oddziału zerowego, hali sportowej wraz z zapleczem sanitarnym, świetlicy szkolnej, biblioteki, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych, szatni.

Przy wejściu do szkoły (po prawej stronie) znajduje się sala zajęć oddziału zerowego, wyposażona m.in. w stoliki, krzesła, regały, szafki. Stan sanitarnohigieniczny w/w sali zajęć oraz jej wyposażenia nie budzi zastrzeżeń. Przy sali zlokalizowany jest sanitariat dla dzieci, wyposażony w 3 umywalki oraz 2 miski ustępowe. Urządzenia sanitarne dostosowane do wzrostu dzieci, w dobrym stanie technicznym. Dla dzieci z oddziału zerowego została wydzielona osobna szatnia, w której znajdują się regały z wieszakami i półkami na odzież oraz półkami na obuwie. Wszystkie pomieszczenia oddziału zerowego utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnohigienicznym.

Salę lekcyjną wyposażono m.in. w regały, certyfikowane stoliki i krzesła, tablice, komputery. W trakcie kontroli stwierdzono ubytki farby na ścianach pod parapetami w salach lekcyjnych nr 22 i nr 23 zlokalizowanych na I piętrze budynku szkolnego, natomiast w sali lekcyjnej nr 21 na suficie oraz ścianie równoległej do drzwi wejściowych stwierdzono zacieki, a także ubytki farby pod parapetami.

Ponadto stwierdzono mocno wytarty, zniszczony parkiet w sali lekcyjnej nr 20 oraz ubytki farby na powierzchni ścian ciągu komunikacyjnego I piętra.

W placówce zapewniono uczniom miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych, tj. klasy: V, VI, VII i VIII – indywidualne szafki w szatni szkolnej, pozostałe klasy szafki w salach lekcyjnych. W oknach budynku szkolnego zamontowane są rolety, które chronią przed nadmiernym nasłonecznieniem.

W placówce stosuje się substancje chemiczne, które przechowywane są na zapleczu, w szafie zamykanej na klucz. Zajęcia z użyciem substancji chemicznych prowadzone są przez nauczyciela na zasadzie pokazów. Szkoła posiada aktualny spis substancji chemicznych znajdujących się na stanie oraz karty charakterystyki w wersji elektronicznej. W pracowni komputerowej oraz fizyko – chemicznej znajdują się regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są na terenie szkoły w hali sportowej oraz na boisku wielofunkcyjnym.

Przy bloku sportowym znajduje się zaplecze sanitarne, tj. przebieralnia dla uczniów i sanitariaty wyposażone w miski ustępowe, umywalki oraz natryski. Z informacji uzyskanych podczas kontroli od strony wynika, że natryski szkolne wykorzystywane są tylko po dodatkowych zajęciach sportowych.

Sanitariaty szkolne w dniu kontroli uporządkowane, wyposażone w środki do utrzymania higieny osobistej (papier toaletowy, papierowe ręczniki, mydło). Stan sanitarnohigieniczny w toaletach zachowany właściwie.

Szatnia dla uczniów klas I – IV podzielona jest na boksy, które zostały wyposażone w wieszaki na ubrania oraz ławki, natomiast uczniowie klas V – VIII odzież wierzchnią przechowują w indywidualnych szafkach.

Z informacji uzyskanych od strony podczas kontroli wynika, że placówka stara się o dofinansowanie do wymiany oświetlenia. W związku z powyższym przystąpiła do naboru Konkurs ZUS 2024.

Posiłki dla dzieci i młodzieży przygotowywane są na miejscu. Uczniowie korzystają z obiadu dwudaniowego, natomiast dzieciom z oddziału zerowego zapewniono śniadanie oraz obiad. Z wyżywienia w placówce korzysta 165 dzieci i młodzieży, w tym 2 z posiłków dofinansowanych. Szkoła posiada do własnej dyspozycji gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w którym zapewniony jest dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody. Opiekę nad uczniami sprawuje pani pielęgniarka z Ośrodka Zdrowia „Biamed” w Tomaszowie Mazowieckim.

Na wyposażeniu szkoły znajdują się także apteczki I pomocy zaopatrzone w podstawowe środki opatrunkowe oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy.

Na terenie szkoły zlokalizowany jest plac zabaw, wyposażony w urządzenia przymocowane na stałe do podłoża m.in. sześciobok sprawnościowy z pajęczyną, zestaw zabawowy ze zjeżdżalnią, bujaki sprężynowe, karuzelę tarczową. Podczas kontroli strona okazała aktualny protokół z przeglądu placu zabaw, w którym zawarte były zalecenia pokontrolne, tj. wymiana uszkodzonych łączników oraz zastabilizowanie lin w sześcioboku sprawnościowym z pajęczyną. Według oświadczenia dyrektora szkoły w/w urządzenie zostanie wymienione na nowe lub wyłączone z użytkowania.

W szkole obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz palenia papierosów elektronicznych. Placówka jest oznakowana zakazem palenia w formie graficznej i słownej, zgodnie z obowiązującą regulacją prawną.

W okresie wakacyjnym 2023 r. zakupiono indywidualne szafki dla uczniów klas V-VIII, likwidując tym samym boksy z wieszakami, z uwagi na powyższe w szatni szkolnej uzupełniono wykładzinę podłogową oraz doprowadzono ściany i sufit do odpowiedniego stanu sanitarnohigienicznego.

W okresie ferii 2024 r. odnowiono ścianę w pracowni matematycznej.

W ramach działań informacyjno – edukacyjnych w trakcie kontroli omówiono z dyrektorem placówki tematykę dotyczącą układania planu zajęć lekcyjnych oraz dostosowania mebli edukacyjnych (stolików i krzeseł) do wzrostu uczniów.

W wyniku kontroli stwierdzono, że pomieszczenia szkolne utrzymane są w czystości i porządku.

### 3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

a) niewłaściwy stan sanitarnohigieniczny powierzchni ścian w salach lekcyjnych nr 22 i nr 23 zlokalizowanych na I piętrze budynku szkolnego, tj. ubytki farby na ścianach pod parapetami, co stanowi naruszenie art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 57 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.), art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2023 r., poz. 1284 z późn. zm.). Zobowiązuje się doprowadzić do właściwego stanu sanitarnohigienicznego w/w powierzchnie ścian poprzez zlikwidowanie ubytków farby oraz odnowienie ich powierzchni.

b) niewłaściwy stan sanitarnohigieniczny powierzchni ściany równoległej do drzwi wejściowych oraz sufitu w sali nr 21 zlokalizowanej na I piętrze budynku szkolnego, tj. zacieki na ścianie i suficie oraz ubytki farby pod parapetami, co stanowi naruszenie art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 57 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.), art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2023 r., poz. 1284 z późn. zm.). Zobowiązuje się doprowadzić do właściwego stanu sanitarnohigienicznego powierzchni ściany i sufitu w w/w sali lekcyjnej poprzez zlikwidowanie zacieku, ubytków farby oraz odnowienie ich powierzchni.

c) mocno wytarty, zniszczony parkiet w sali lekcyjnej nr 20 (I piętro budynku szkoły), co stanowi naruszenie art. 10 ust. 1 pkt. 1 i 3, art. 57 ust.2 pkt. 2 ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.), § 14 i § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.). Zobowiązuje się doprowadzić do należytego stanu sanitarnohigienicznego i technicznego powierzchnię podłogową w sali lekcyjnej nr 20, w taki sposób aby powierzchnia podłogowa była stabilna, równa, nieśliska, niepyląca i odporna na ścieranie oraz nacisk, a także łatwa do utrzymania w czystości.

d) niewłaściwy stan sanitarnohigieniczny powierzchni ścian ciągu komunikacyjnego I piętra, tj. ubytki farby na ścianach, co stanowi naruszenie art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 57 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.), art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2023 r., poz. 1284 z późn. zm.). Zobowiązuje się doprowadzić do właściwego stanu sanitarnohigienicznego powierzchni ścian ciągu komunikacyjnego I piętra poprzez zlikwidowanie ubytków farby oraz odnowienie ich powierzchni.

## 4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*

Pouczono stronę w zakresie tematyki dotyczącej układania planu zajęć lekcyjnych. Tygodniowy rozkład zajęć powinien być ułożony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Prawdłowo skonstruowany plan zajęć lekcyjnych ma wpływ na zdrowie oraz możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży.

Zaleca się ułożenie planu zajęć lekcyjnych w taki sposób, aby uwzględnić równowagę dobowego rytmu pracy uczniów poprzez zaplanowanie zajęć tak, aby rozpoczynały się o stałej porze oraz uwzględnić potrzebę równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Zalecenie należy wprowadzić od nowego roku szkolnego 2024/2025.

W dniu kontroli omówiono tematykę dotyczącą dostosowania stolików i krzeseł do wzrostu dziecka/ucznia. Każdy uczeń/przedszkolak powinien mieć zmierzoną wysokość ciała i podkolanową, na podstawie których określa się rozmiar mebli dostosowanych do danego ucznia/dziecka. W dzienniku klasowym lub innym dokumencie przy nazwisku ucznia/dziecka powinien być dokonany wpis zawierający rozmiar mebli przeznaczonych dla danej osoby zgodnie z Polską Normą. Wszystkie meble powinny być oznakowane w sposób widoczny i trwałe oraz prawidłowo zestawione. Numer mebla może być zastąpiony kolorem określonym w PN. Każdy uczeń powinien siedzieć we właściwie dostosowanym dla niego zestawie mebli.

## IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli / ~~dziennika budowy~~\*\*

2. ~~Wniesiono~~ /nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\* .....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/~~nałożono~~\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na .....

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości ..... *Słownie* .....

(nr mandatu karnego) .....

(podstawa prawna) .....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr ..... z dnia..... wydane przez .....

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczona o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała /nie skorzystała\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~\*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Starszy instruktor  
higieny

.....  
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3  
w Tomaszowie Mazowieckim  
Szkoła Podstawowa nr 7  
ul. Ludwikowska 113/115  
97-200 Tomaszów Maz.  
tel. 41 732 41 20

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3  
w Tomaszowie Maz.

*mgr Ligia Iwardowska*

.....  
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 15.03.2024 r.

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3  
w Tomaszowie Mazowieckim  
Szkoła Podstawowa nr 7  
ul. Ludwikowska 113/115  
97-200 Tomaszów Maz.  
tel. 41 732 41 20

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3  
w Tomaszowie Maz.

*mgr Ligia Iwardowska*

.....  
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/ ~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli\*\*

F/HDM/04 – ocena stanu sanitarnego szkoły, F/HDM/06 – ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówce

(nazwa nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Sirona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić