**Regulamin**  **Rady Pedagogicznej**

**Szkoły Podstawowej nr 7 w Tomaszowie Mazowieckim**

**Podstawa prawna**

Rada pedagogiczna działa na podstawie ustawy z dnia  7 września 1991 r.   
 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi  zmianami)  
 oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 7 .

**§1.**

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 7 w Tomaszowie Mazowieckim jest kolegialnym organem szkoły.

**§ 2.**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:

1) Dyrektor szkoły,

2) Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiar czasu pracy.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w nr 7 w Tomaszowie Mazowieckim.
2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego.
3. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

**§3.**

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad Rady Pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 3 dni przed posiedzeniem poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. W przypadkach wyjątkowych termin 3-dniowy nie musi być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wicedyrektora szkoły.
2. Do zawiadomienia o zwołaniu zebrania Rady Pedagogicznej dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Uzyskanie stosownych projektów i opinii od organów uprawnionych należy do przewodniczącego rady. Każdy członek rady pedagogicznej przed podjęciem decyzji musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

**§4.**

1. Rada Pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji stanowiących:
2. uchwala regulamin swojej działalności;
3. podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów szkoły;
4. podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
5. może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
6. może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
7. zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
8. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
9. podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
10. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
11. uchwala Statut Szkoły .

**§5.**

* 1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
     1. opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
     2. wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu lub sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
     3. opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole;
     4. opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
     5. opiniuje organizacje pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
     6. opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
     7. opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
     8. opiniuje projekt finansowy szkoły;
     9. opiniuje wniosek o Nagrodę Kuratora Oświaty dla Dyrektora Szkoły;
     10. opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
     11. wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
     12. opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
     13. opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
     14. opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;

**§ 6.**

* 1. Rada Pedagogiczna ponadto:
     1. przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
     2. może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora Szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
     3. uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
     4. głosuje nad wotum nieufności dla Dyrektora Szkoły;
     5. ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
     6. uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
     7. rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
     8. ma prawo składania wniosku wspólnie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim o zmianę nazwy szkoły i nadanie imienia szkole;
     9. może wybierać delegatów do Rady Szkoły, jeśli taka będzie powstawała;
     10. wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
     11. wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
     12. zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.
         1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
            1. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
            2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.   
               O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**§ 7.**

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej. Księgę protokołów przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.

Protokół z zebrania rady pedagogicznej powinien w szczególności zawierać:

1. określenie numeru, daty zebrania i nazwiska przewodniczącego rady oraz osoby sporządzającej protokół;
2. stwierdzenie prawomocności obrad;
3. odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
4. listę obecności nauczycieli;
5. uchwalony porządek obrad;
6. przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;
7. przebieg głosowania i jej wyniki;
8. podpis przewodniczącego i protokolanta.
   1. Do protokołu dołącza się: listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone do przewodniczącego rady pedagogicznej.
   2. Protokół sporządza się w ciągu 14 dni po zakończeniu obrad.
   3. Protokół z zebrania rady pedagogicznej wykłada się do wglądu w sekretariacie szkoły na co najmniej 3 dni przed terminem kolejnego zebrania.
   4. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż do rozpoczęcia zebrania rady pedagogicznej, na której następuje przyjęcie protokołu.
   5. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 8**

**1.**  Regulamin Rady Pedagogicznej przedstawiony w trybie i na zasadach właściwych dla jego

uchwalenia.

2. Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej z dnia 23 października 2007r.

3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 9 listopada 2015 r.